

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
МБОУДО «ДМШ № 64»  
«13» апреля 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУДО "ДМШ № 64"  
А. В. Бут  
«13» апреля 2017 г.

**Порядок пользования библиотечно – информационными  
ресурсами, учебной базой  
Муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 64» г. Мыски**

## **1. Общее положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ пунктами 20,21 части 1 статьи 34, части 3 статьи 35.

1.2. Библиотечно-информационные ресурсы МБОУДО «ДМШ № 64» состоят из следующих позиций:

- книжный фонд;
- фонд периодических изданий;
- фонд методических изданий.

1.3. Библиотечно-информационные ресурсы МБОУДО «ДМШ № 64» формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической и методической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.4. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами МБОУДО «ДМШ № 64» регламентирует порядок организации обслуживания пользователей.

## **2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность**

2.1. Пользователями являются все участники образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники и учащиеся имеют право на бесплатное пользование библиотечными ресурсами МБОУДО «ДМШ № 64», а также доступ к базе данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности.

2.3. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечными ресурсами в МБОУДО «ДМШ № 64»:

- пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами ресурсов и услуг, предоставляемых библиотекой МБОУДО «ДМШ № 64»;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания, нотную литературу, в том числе учебники и учебные пособия по предметам специальности, сольфеджио, музыкальная литература, хор, общее фортепиано;
- получать аудиозаписи, записи концертов, CD, DVD;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.4. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к ресурсам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;

- не делать в них пометки, не вырывать страницы;
- при получении библиотечно-информационных ресурсов тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за их порчу несёт пользователь при возврате издания;
- не допускать попадания внутрь оргтехники посторонних предметов, жидкостей и сыпучих материалов.

2.5. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.6. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ущерб, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок доступа к библиотечным ресурсам**

3.1. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении.

3.2. Учебная литература выдаётся на учебный год или полугодие. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.3. Библиотечные ресурсы для использования на групповых занятиях выдаются по запросу преподавателя под его личную ответственность.

3.4. Книги, выданные для работы на уроке, запрещается выносить из помещений школы.

3.5. При выбытии из МБОУДО «ДМШ № 64» пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

### **4. Формирование фонда библиотеки**

4.1. Формирование и обновление библиотечного фонда осуществляется за счёт средств бюджета Мысковского городского округа, целевых взносов, добровольных пожертвований родителей и спонсорских средств.